

## PRENOTAZIONE STAND

La prenotazione deve essere confermata dall'organizzazione

compilare, firmare e inviare via e-mail a: [moduli@indicasativatrade.com](mailto:moduli@indicasativatrade.com)

### DATI FATTURAZIONE

|                              |  |                                  |       |
|------------------------------|--|----------------------------------|-------|
| RAGIONE SOCIALE              |  | CODICE DESTINATARIO              |       |
| INDIRIZZO                    |  | CAP                              | CITTÀ |
| P. IVA                       | CODICE FISCALE (se diverso da Partita IVA) | E-MAIL AMMINISTRAZIONE           |       |
| CONTATTO PER LA FIERA (NOME) | CONTATTO PER LA FIERA (E-MAIL)             | CONTATTO PER LA FIERA (TELEFONO) |       |

### DATI PUBBLICAZIONI (web, guida)

|   |  |                                      |  |
|---|--|--------------------------------------|--|
| NOME COMMERCIALE (MARCHIO / BRAND)          |  |                                      |  |
| WEB   | E-MAIL                                     | NAZIONE                              |  |
| CATEGORIA                                   |  |                                      |  |
| <input type="checkbox"/> FERTILIZZANTI      | <input type="checkbox"/> DISTRIBUTORI      | <input type="checkbox"/> BANCA SEMI  | <input type="checkbox"/> ATTREZZATURE COLTIVAZIONE |
| <input type="checkbox"/> CBD CANNABIS LIGHT | <input type="checkbox"/> SMOKING           | <input type="checkbox"/> INDUSTRIALE | <input type="checkbox"/> FOOD                      |
| <input type="checkbox"/> MEDIA SERVIZI      | <input type="checkbox"/> POST COLTIVAZIONE |                                      |  |

### SPAZIO ESPOSITIVO RICHIESTO<sup>(1)</sup>

|          |    |                 |          |  |
|----------|----|-----------------|----------|--|
| STAND N° | MQ | ( mt ) x ( mt ) | 130 €/mq | <input type="checkbox"/> SOLO SUOLO (minimo 18 mq, 1kw energia)  |
|          |    |                 | 170 €/mq | <input type="checkbox"/> PRE ALLESTITO (tramezzi h 2.5 mt, moquette, faretti, cartello stand, 1kw energia) |

TOTALE SPAZIO ESPOSITIVO € + QUOTA ISCRIZIONE € 150,00 = €

<sup>(1)</sup> come da planimetria disponibile sul sito; lo spazio deve essere confermato dall'organizzazione. **Prezzi al netto dell'IVA**

**importo dovuto**

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Acconto pari al 50% dell'importo dovuto da pagare alla conferma della prenotazione.

Il rimanente saldo del 50% (più eventuali servizi accessori richiesti) da pagare entro il **28 febbraio 2026**.

Prima di effettuare i pagamenti attendere la ricezione della conferma dello stand e relativo importo da pagare.

La Ditta sottoscritta, presa conoscenza delle Condizioni Generali di Partecipazione riportate a tergo del presente modulo ed alle quali dichiara di uniformarsi, anche agli effetti degli Art. 1341 e 1342 del C.C. Italiano, chiede di partecipare alla fiera in oggetto.

Data

Timbro e firma

L'espositore dichiara di aver letto e di accettare espressamente il contenuto degli art. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20

Data

Timbro e firma

# CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

## Art. 1 - ORGANIZZAZIONE, DATA E LUOGO

GOAT EVENTS srl di seguito denominato "Organizzatore" con sede legale in Via Esino 44 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP), P.Iva IT02359020449 organizza dal 13 al 15 marzo 2026 la dodicesima edizione della fiera "Indica Sativa" presso il DumBo di Bologna.

## Art. 2 - AMMISSIONE ALLA FIERA

Possono essere ammessi come Espositori le aziende Italiane ed Estere appartenenti o collegate per produzione e/o servizi al settore "Canapa". L'accettazione delle aziende avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione.

## Art. 3 - PARTECIPAZIONE ALLA FIERA

La presentazione della domanda di partecipazione e/o sponsorizzazione deve essere inoltrata, a pena di irricevibilità, sull'apposito modulo debitamente compilato, sottoscritto e controfirmato e costituirà proposta irrevocabile per il richiedente e comporterà l'accettazione da parte Sua delle presenti "Condizioni Generali", nonché del Regolamento Generale, Moduli e Allegati Vari e di ogni altra norma relativa all'organizzazione ed al funzionamento della Fiera.

Il richiedente è tenuto a fornire ogni documentazione che dovesse essergli richiesta per determinare l'accoglimento della domanda e per accertare in qualsiasi momento il rispetto delle condizioni di partecipazione e/o sponsorizzazione alla Fiera.

## Art. 4 - CANONE DI PARTECIPAZIONE

Il canone di partecipazione è stabilito secondo le seguenti tariffe per tipologia:

|               |         |
|---------------|---------|
| SOLO SUOLO    | 130€/mq |
| PRE ALLESTITO | 170€/mq |

I prezzi si intendono oltre IVA se dovuta. Dettagli e caratteristiche delle aree espositive sono riportati nel modulo prenotazione.

Per le prenotazioni anticipate è previsto uno sconto sul totale dell'importo dovuto.

## Art. 5 - QUOTA DI ISCRIZIONE E ACCONTO

La quota di iscrizione per ogni Ditta espositrice è fissata in € 150,00 (oltre Iva se dovuta). In caso di accettazione della domanda di partecipazione, gli espositori dovranno versare un acconto pari al 50% del totale dovuto.

## Art. 6 - TERMINI DI PAGAMENTO

Il saldo dei corrispettivi dovuti per la partecipazione e/o sponsorizzazione dovrà essere effettuato entro il 28 febbraio 2026. In mancanza l'organizzatore potrà considerare risolto il contratto per inadempienza del partecipante, senza necessità di diffida o di pronuncia del giudice. In tal caso ne darà comunicazione all'interessato e l'organizzatore, oltre ad essere svincolato da ogni impegno (poter disporre dello spazio assegnandolo ad altri richiedenti), avrà diritto all'integrale pagamento a titolo di penale del canone di partecipazione e/o sponsorizzazione, nonché di ogni altro corrispettivo contrattuale, detratto quanto già eventualmente percepito per tali titoli e fatto salvo ogni suo diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

## Art. 7 - ALTRI SERVIZI

Eventuali allestimenti aggiuntivi e/o servizi specifici possono essere richiesti dall'espositore attraverso il MODULO NOLEGGIO ARREDI. Gli importi relativi ad ogni servizio aggiuntivo saranno addebitati sulla fattura a saldo e pagati contestualmente allo stesso.

## Art. 8 - DISPOSIZIONE STAND

L'organizzatore si riserva la facoltà di variare la disposizione e il numero degli stands in funzione di esigenze tecnico/organizzative, senza che ciò comporti diritto di recesso da parte dell'Espositore. L'assegnazione dello stand deve essere ufficializzata dall'organizzazione.

## Art. 9 - FACOLTÀ DI RECESSO

L'espositore potrà recedere dalla partecipazione alla fiera dandone comunicazione all' Organizzatore con lettera raccomandata a.r. Se la comunicazione di recesso è inviata dall'Espositore entro il termine del 26 gennaio 2026 , l'Organizzatore tratterà a titolo di copertura delle spese amministrative la sola quota di iscrizione. Se altresì la comunicazione di recesso è inviata dall'Espositore entro il termine del 23 febbraio 2026, l'Organizzatore tratterà a titolo di copertura delle spese amministrative il 25% del totale dovuto. Infine, se la comunicazione di rinuncia verrà inviata dall'Espositore successivamente al termine ultimo del 23 febbraio 2026, l'Espositore sarà tenuto al pagamento del totale dovuto per spazio espositivo, quota di iscrizione e eventuali servizi aggiuntivi.

## Art. 10 - ALLESTIMENTO STAND

Il montaggio e lo smontaggio del proprio allestimento stand dovranno avvenire nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela dei lavoratori, rispettivamente il giorno precedente e al termine della manifestazione. Ulteriori dettagli su tempi e modi saranno comunicati dall'organizzatore entro il termine di 30 giorni prima della manifestazione. Per gli stand completamente allestiti dall'espositore con proprio materiale le misure dovranno rispettare esattamente quelle precedentemente comunicate. Tutti i materiali utilizzati dall'espositore per l'allestimento del proprio stand dovranno essere ignifughi e rispondenti alle vigenti normative. tutta la documentazione certificante l'agibilità delle strutture e l'idoneità dei materiali, necessaria per il rilascio del nulla osta da parte degli organi di controllo, dovrà essere inoltrata dall'espositore all'organizzatore entro e non oltre il 9 marzo 2026. In caso di mancata trasmissione di tale documentazione come nel caso questa non fosse ritenuta idonea da parte delle autorità competenti l'Espositore non potrà montare le proprie strutture,

senza che ciò comporti riduzioni sul totale dell'importo dovuto. Dettagli su modalità, tempi, utilizzo di materiali, certificazioni sono descritti nel Regolamento Generale.

## Art. 11 - RESPONSABILITÀ

L'Organizzatore non risponde dei danni arrecati a cose o persone dal personale, dagli espositori o dai visitatori che interverranno alla manifestazione. L'Organizzatore non risponde dei danni arrecati a cose o persone causati da impianti e strutture messe a disposizione dalla location. Per eventuali danni causati dall'espositore o dal suo personale risponde esclusivamente l'Espositore. L'Espositore è responsabile della custodia del proprio stand per tutto il periodo della fiera inclusi i giorni di montaggio e smontaggio.

## Art. 12 - SUB-ESPOSITORI

Stand comuni tra due o più espositori sono possibili qualora l'Espositore principale sia responsabile sotto ogni aspetto. L'intero importo di locazione dello stand sarà addebitato all'espositore principale mentre i servizi aggiuntivi richiesti potranno essere addebitati direttamente al sub-espositore. Ogni sub espositore è tenuto al pagamento della quota di Iscrizione e sarà inserito nell'elenco espositori.

## Art. 13 - PUBBLICITÀ

Ogni forma di promozione e pubblicità al di fuori del proprio stand deve essere preventivamente autorizzata dall'organizzatore.

## Art. 14 - EVENTI ECCEZIONALI

In caso di guerra, sommosse, tumulti popolari, esondazioni, terremoto, pandemie, epidemie o altri eventi eccezionali e ogni altra causa di forza maggiore che comporti l'annullamento della manifestazione l'organizzatore è tenuto al rimborso di quanto al momento riscosso detratti gli importi relativi ai servizi già prestati ed ai costi già sostenuti. Eventuali costi di cambio location saranno a carico dell'organizzazione.

## Art. 15 - PULIZIE

L'Organizzatore provvederà a proprie spese alla pulizia generale del padiglione espositivo e dei passaggi tra gli stand. Rimane in carico all'Espositore la pulizia del proprio spazio espositivo. L'immondizia o i materiali lasciati sul posto dall'espositore al termine della manifestazione o durante la stessa saranno raccolti a cura dell'organizzatore in sacchi della spazzatura da 20 litri e sarà applicata all'espositore una penale di euro 25,00 per ogni sacco utilizzato.

## Art. 16 - ALLACCI ELETTRICI

Il collegamento alla rete elettrica sarà esclusivamente effettuato a cura e spese dell'organizzatore che provvederà con personale specializzato proprio o del centro fieristico. Per ogni stand è previsto un allaccio di 1 Kw. Forniture supplementari posso essere richieste come servizio extra.

## Art. 17 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI – GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione antinfortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti dell'Organizzatore. L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nelle aree espositive debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale ecc.). L'Espositore è tenuto ad operare nel rispetto delle leggi Italiane, secondo quanto stabilito dal regolamento del centro Dumbo Space, dal Regolamento Generale ed in osservanza delle direttive dell'Organizzatore e della segreteria organizzativa della fiera. Sono vietate le emissioni di suoni, colori e odori che ad insindacabile giudizio dell'organizzatore possano causare disturbo ai visitatori o agli altri espositori. In caso di controversie il foro giuridico competente è esclusivamente quello di Ascoli Piceno.

## Art. 18 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tanto i prodotti e le merci esposte quanto gli spazi espositivi che li ospitano non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dell'Organizzatore. L'Organizzatore si riserva il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute d'insieme e di dettaglio interne ed esterne.

## Art. 19 - STAMPATI INFORMATIVI E PIANTE D'ORIENTAMENTO

L'Organizzatore si riserva di provvedere, senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni od errori, alla diffusione di informazioni, contenute nella domanda di partecipazione e/o sponsorizzazione, sugli Espositori e sui prodotti e/o servizi esposti, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati od altro) che riterrà più idonei.

## Art. 20 - PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03. I dati personali vengono raccolti da GOAT EVENTS Srl in conformità a quanto previsto dal D.Lgs.n. 196/03, sul "Codice in materia di protezione di dati personali". L'Espositore consente che GOAT EVENTS Srl possa procedere, sia direttamente che con l'intervento di terzi, al trattamento con qualsiasi mezzo dei dati personali risultanti dalla domanda di partecipazione e/o sponsorizzazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione e/o sponsorizzazione della stessa, onde perseguire le proprie finalità istituzionali ed ogni altra attività, sia pure connessa o complementare, diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi. Tali dati potranno essere utilizzati, comunicati e trasferiti a terzi, anche fuori del territorio nazionale, per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla Fiera.